



ACCOMPAGNEMENT VAE

100% DISTANCIEL

NOMBREUX SECTEURS D'ACTIVITES

1. Description

Accompagnement au dossier VAE individuel permettant au candidat d'analyser son expérience professionnelle, de construire un dossier de validation, structuré et de se préparer efficacement au jury.

Cet accompagnement concerne tous les niveaux de diplôme et de nombreuses certifications professionnelles accessibles par la Validation des Acquis de l'Expérience.

Accompagnement VAE par une formatrice certifiée, ayant plus de 15 ans d'expérience dans l'accompagnement des publics, l'orientation et la formation

2. Objectifs

- Analyser les activités et compétences du candidat
- Mettre en relation l'expérience avec le référentiel du diplôme
- Rédiger un dossier de validation clair et argumenté
- Sélectionner et présenter les preuves pertinentes
- Se préparer à l'entretien avec le jury
- Valoriser les compétences professionnelles

3. Public visé

Toute personne souhaitant obtenir une certification professionnelle par la Validation des Acquis de l'Expérience, du niveau 3 au niveau 7, quel que soit le secteur d'activité.



4. Prérequis

- Une expérience significative dans le domaine du diplôme visé
- Des prérequis spécifiques peuvent être imposés par l'organisme certificateur pour certaines certifications
- Accès à un ordinateur ou smartphone pour les échanges

5. Contenu de l'accompagnement : 14h

Accompagnement synchrone par entretien en visioconférence Teams : 10 h (sur 6 à 8 mois maximum, variable selon les besoins)

- **Analyse des activités** (Entretien individuel, analyse des missions et compétences, mise en relation avec le référentiel)
- **Construction du dossier de validation (méthode d'écriture, aide à la rédaction, structuration des preuves et annexes)**
- **Préparation au jury** (simulation d'entretien, questions types, travail sur la posture, gestion du stress)

Accompagnement asynchrone : 4 heures

- Relecture du dossier, corrections et annotations, retours individualisés, suivi méthodologique, préparation des supports méthodologiques et grilles d'évaluations

6. Modalités pédagogiques

- Entretiens individuels
- Analyse référentielle
- Exercices guides (questionnaires, grilles d'évaluation...)
- Relectures et corrections
- Simulations d'entretien
- Suivi individualisé



7. Modalités d'évaluations

- Entretien diagnostique et test de préformation (vérification de la cohérence du dossier)
- Validation du dossier de faisabilité (livret 1) par l'organisme certificateur
- Validation du dossier de validation par l'organisme certificateur
- Epreuve orale et mise en situation devant un jury

8. Résultats attendus

- Dossier de validation finalisé
- Preuves structurées
- Préparation complète a l'entretien de jury
- Capacité à présenter et argumenter son expérience
- Validation partielle ou total du titre attendu

9. Délai d'accès

Démarrage sous 14 jours après validation de l'inscription.

10. Accessibilité

Adaptation possible selon les besoins du candidat, notamment pour les candidats reconnus en situation de handicap. Entretien préalable pour identifier les aménagements nécessaires. Pour toute question contacter la référente handicap, Mme Amira Brungard : contact@ab-formation.fr ou 0603514622





11. Tarifs 2200€

Inclus dans ce tarif :

- Accompagnement synchrone 10h : entretiens individuels en visioconférence Teams
- Accompagnement asynchrone 4h : Relecture du dossier, corrections, annotations, retours individualisés, suivi méthodologique et appui à la structuration des preuves, préparation jury, livrables

Non inclus dans ce tarif :

- Des frais de jury peuvent être ajoutés à ce montant selon les conditions prévues par les organismes certificateurs
- Une participation au ticket modérateur à la charge du candidat de 150€ (montant fixé par l'état)

12. Conditions spécifiques CPF

Possibilité de prise en charge par le CPF, y compris les frais de jury si la demande est faite au moment de la demande de financement

Le candidat doit avoir obtenu sa recevabilité (livret 1), avant le début de l'accompagnement au dossier de validation (Livret2)

Un appui ponctuel peut être proposé selon la demande (formation, suivi post jury)



13. Programme détaillé

Co décret n°2025-663 du 18 juillet 2025 et à l'arrêté du 3 juillet 2025 encadrant la VAE financée par le CPF de du travail – art. L.6313-5 (actions permettant de valider les acquis de l'expérience)

◇ PHASE 1 – Accueil, information et diagnostic VAE

Objectifs

Informé le candidat sur la VAE, ses exigences et ses limites

Vérifier l'opportunité de la démarche VAE au regard du projet

Identifier la certification la plus adaptée (RNCP)

Contenus

Présentation du dispositif VAE et de ses étapes

Analyse du parcours professionnel et extraprofessionnel

Mise en correspondance expérience ↔ référentiel visé

Diagnostic de faisabilité (pré-recevabilité)

Livrables

Compte-rendu d'entretien

Synthèse de faisabilité

Plan de parcours prévisionnel

◇ PHASE 2 – Accompagnement à la recevabilité (dossier de faisabilité)

Objectifs

Vérifier l'éligibilité réglementaire du candidat



Sécuriser le dépôt du dossier auprès du certificateur

Contenus

Aide à la constitution du dossier de recevabilité

Sélection et justification des expériences pertinentes

Vérification des pièces justificatives

Dépôt et suivi auprès du certificateur

Livrables

Dossier de recevabilité complété

Accusé de dépôt

Décision de recevabilité / non-recevabilité [svp.com], [vae.educat...on.gouv.fr]

◇ PHASE 3 – Accompagnement à la validation (dossier de validation)

(Conditionnée à la recevabilité)

Objectifs

Formaliser les compétences acquises

Produire un dossier conforme aux attendus du jury

Contenus

Lecture et appropriation du référentiel de certification

Sélection structurée des situations professionnelles

Aide méthodologique à la rédaction (explicitation, preuves)

Relectures, ajustements et consolidation du dossier

Méthodes

Entretiens individuels



Ateliers collectifs possibles

Travail asynchrone guidé

Livrables

Dossier de validation (Livret 2 / dossier pro)

Table de correspondance compétences ↔ activités

[

◇ PHASE 4 – Préparation à l'évaluation et au jury

Objectifs

Préparer le candidat à l'entretien de validation

Sécuriser la posture professionnelle face au jury

Contenus

Présentation du déroulement de l'évaluation

Analyse des attendus du jury

Entraînement à l'oral (simulation)

Préparation aux mises en situation éventuelles

Livrables

Grille de préparation au jury

Simulation d'entretien / feedback

◇ PHASE 5 – Suivi post-jury (optionnel)

Objectifs

Accompagner le candidat après la décision



Sécuriser la suite du parcours professionnel

Contenus

Analyse de la décision du jury : validation totale ou validation partielle ou refus

Élaboration d'un plan d'actions si validation partielle

Orientation vers formations complémentaires si nécessaire

Livrables

Compte-rendu post-jury

Préconisations écrites

◇ **Durée de référence (adaptable selon les besoins)**

Parcours moyen : 14 h en moyenne d'accompagnement

Dont 10h d'entretien individuel en synchrone par visioconférence Teams, et 4h d'accompagnement pédagogique en asynchrone (rédaction, relecture, corrections, annotations, préparation des supports méthodologiques, questionnaires, grilles d'évaluations)

Durée globale du parcours : 6 à 8 mois (personnalisée selon le candidat et la certification)